



AVVISO

REGOLAMENTO E NORME COMPORTAMENTALI NELL'USO DEI LOCALI COMUNALI UTILIZZATI DALL'ASSOCIAZIONE UNITRE

Si rende noto a tutti gli Associati Studenti che, in ottemperanza agli obblighi di cui all' Art. 8 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO (nella fattispecie l'UNITRE), contenuto nel "Regolamento dei locali comunali" del **Comune di San Raffaele Cimena**, il quale prevede tra l'altro l'obbligo di diffusione dello stesso a tutti gli utilizzatori, che **tutti gli associati sono chiamati a osservare le seguenti norme al fine di assicurare il corretto utilizzo dei locali e delle dotazioni di proprietà dell'Amministrazione e dell'Associazione:**

1. utilizzare i locali esclusivamente per iniziative rientranti nelle proprie finalità statutarie e per ogni altra eventuale iniziativa prevista nell'autorizzazione comunale.
2. E' fatto assoluto divieto di utilizzare i locali a fini commerciali o comunque speculativi.
3. Particolare cura dovrà essere prestata per il mantenimento dell'ordine, della pulizia e del decoro di tutto quanto trovasi nei locali concessionati, e dei locali stessi. Stessa cura dovrà essere rivolta al consumo d'energia elettrica, riscaldamento e approvvigionamento idrico laddove i contratti di somministrazione dei servizi siano intestati al comune. S'invitano pertanto tutti gli utilizzatori dei locali, al termine delle attività didattiche, a non lasciare gli stessi in disordine e sporchi.
4. I referenti di Sede, nonché ogni associato, sono tenuti a informare l'Ufficio di Presidenza in occasione di situazioni di rischio di infortuni connesso con l'espletamento dell'attività didattica. Sarà cura della Presidenza attivare gli opportuni provvedimenti volti a rimuovere tali situazioni di rischio, segnalando quanto necessario agli organismi competenti.

Si rammenta che:

Qualsiasi spreco e/o danneggiamento comportano l'immediata revoca della concessione nonché la richiesta di risarcimento dei danni subiti da parte dell'Amministrazione Comunale.

Al termine del periodo di utilizzo il bene dovrà essere restituito, il Funzionario Responsabile in relazione al verbale di consegna, controllerà la perfetta rispondenza ad esso del bene restituito, dandone scarico, in caso positivo, al concessionario

RISARCIMENTO DANNI

1. L'UNITRE è responsabile delle attrezzature fisse e mobili di proprietà comunale presenti nei locali e servizi attigui. Ogni parte danneggiata dovrà essere reintegrata con sostituzione o con pagamento all'Amministrazione del danno arrecato.
2. La valutazione del danno, qualora non sia possibile la reintegrazione, andrà fatta con un funzionario dell'Ufficio Tecnico.

3. L'Amministrazione Comunale ha il diritto di ispezionare i locali, tramite suoi dipendenti e con il responsabile del sodalizio, al fine di accertare la normalità della conduzione e il rispetto delle presenti norme.

4. E' fatta salva la facoltà di revocare con effetto immediato la concessione in uso a fronte di gravi e reiterate inadempienze o violazioni a quanto contenuto nel presente Regolamento.

ASSICURAZIONI

L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità civile per gli infortuni derivanti agli utenti o ad altri (es. spettatori) per fatti direttamente connessi alle attività che si svolgono all'interno dei locali comunali. **A tal fine l'UNITRE ha badato a stipulare corretta polizza d'assicurazione.** L'Amministrazione Comunale non risponde per ogni evento (furto, danneggiamento o altro) che possa accadere nei cortili d'accesso, laddove esistenti, o all'interno dei locali stessi.

E' fatto obbligo ai sodalizi di dare immediata comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale di ogni anomalia riscontrata, sia per avarie sia per dolo o altre cause.

Nel confidare nella totale osservanza delle norme ivi contenute, il Consiglio Direttivo ringrazia tutti gli **Associati studenti** per la collaborazione che certamente ognuno di noi non farà mancare.

IL PRESIDENTE

Leonardo LOSITO

SEGUE

AVVISO

REGOLAMENTO E NORME COMPORTAMENTALI NELL'USO DEI LOCALI COMUNALI UTILIZZATI DALL'ASSOCIAZIONE UNITRE

Si rende noto a tutti gli Associati Studenti che, in ottemperanza agli obblighi di cui alla delibera del Consiglio Comunale del **Comune di Gassino T.se**, n° 99 del 7 novembre 1992 e successive integrazioni, i CONCESSIONARI (nella fattispecie l'UNITRE), hanno l'obbligo di osservare quanto contenuto nel "Regolamento dei locali comunali" ***che deve essere portato a conoscenza di tutti gli utilizzatori.***

In tal senso tutti gli Associati sono chiamati a osservare le seguenti norme al fine di assicurare il corretto utilizzo dei locali e delle dotazioni di proprietà dell'Amministrazione e dell'Associazione.

Al fine di rendere più agevole la conoscenza degli obblighi cui siamo tenuti all'osservanza, di seguito si riporta il testo integrale degli articoli del "Regolamento del Comune di Gassino T.se":

Obblighi dei concessionari - La concessione dei locali comportano al concessionario i seguenti obblighi:

Art. 7 Ai servizi necessari per l'apertura, la vigilanza, la custodia e la pulizia dei locali ***provvede il gruppo utente; a cura dell'Ente locale sarà comunicato al Capo Istituto i nominativi delle persone che si assumeranno la responsabilità di tali servizi durante l'uso dei locali. In ogni caso la responsabilità nei confronti della scuola è assunta dal concedente.***

Art. 8 L'apertura dell'impianto viene effettuata dal gruppo utente: nel caso in cui i locali concessi in uso siano privi di accesso indipendente (ad esempio nel caso in cui l'accesso alla palestra comporti la possibilità di introdursi negli altri locali dell'istituto), i servizi di apertura e di vigilanza devono essere di norma assicurati a cura del responsabile di cui al punto 7 e con modalità tali che apposito personale escluda l'estensione dell'utilizzo a locali diversi da quelli concessi in uso.

Art. 9 L'entrata e l'uscita devono essere controllate dal responsabile del gruppo, che deve assicurare **la presenza dei soli componenti il gruppo stesso.** Gli atleti possono accedere agli spogliatoi non più di 15 minuti prima dell'inizio dell'attività. Nelle palestre si può accedere agli spogliatoi solo **con scarpe da ginnastica;** è vietato introdurre animali di qualsiasi specie e oggetti di vetro. **In tutti i locali è vietato fumare.**

Art. 10 L'obbligo di vigilanza sui locali e sulle attrezzature in essi contenuti è a carico - per il periodo di utilizzo - del personale indicato al punto 7.

- Il responsabile provvederà a comunicare all'Amministrazione Comunale, eventuali danni o mancanze riscontrati all'inizio delle attività;
- Il Capo Istituto provvederà a comunicare all'Amministrazione Comunale, eventuali danni o mancanze riscontrati alla ripresa dell'attività scolastica, dopo l'utilizzo esterno degli impianti. I **danni provocati ai locali ed agli arredi per incauto uso verranno addebitati agli utenti.**

Art. 11 Tutti gli attrezzi, indumenti ed altro materiale necessario per lo svolgimento delle attività praticate dagli utenti di proprietà degli stessi o delle società concessionarie, non potranno essere depositati o, comunque, lasciati nei locali dei singoli impianti. Pertanto **è fatto obbligo a tutti gli utenti di provvedere al ritiro dei materiali suddetti al termine delle varie attività.**

Art. 12 L'Amministrazione Comunale ed il personale addetto non rispondono di eventuali ammanchi o furti che dovessero essere lamentati dagli utenti degli impianti e ugualmente non rispondono di eventuali danni materiali che agli utenti od a terzi possono comunque derivare

durante le attività praticate. **Gli utenti sono tenuti, prima dell'inizio dell'attività, a segnalare agli addetti al servizio ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo.**

Art. 13 Gli enti, le società e comunque tutti i concessionari degli impianti sono tenuti a contrarre una forma assicurativa in favore dei loro associati presso appositi istituti, contro eventuali incidenti e danni che dovessero derivare dall'esercizio della pratica sportiva o dallo svolgimento di altre attività negli impianti comunali.

Art. 14 I locali oggetto della concessione sono lasciati puliti dalla scuola prima dell'utilizzo esterno; a tal fine è previsto un congruo intervallo tra l'utilizzo scolastico e quello sociale. La pulizia delle palestre dopo l'utilizzo esterno deve essere effettuata ogni qualvolta i locali utilizzati e portata a termine prima dell'ingresso degli alunni della scuola.

Art. 15 La revoca della concessione viene disposta dall'ente locale, in quanto Ente concedente, di propria iniziativa o su proposta, adeguatamente motivata con riferimento al precedente punto 10 delle istituzioni scolastiche.

Art. 16 Il concessionario dovrà dichiarare di accettare, come inappellabile, la eventuale revoca della concessione.

Art. 17 Al fine di regolare la concessione per quanto attiene in particolare alla responsabilità civile e patrimoniale, a carico del richiedente, ad alle spese connesse all'utilizzazione dei locali e di eventuali attrezzature, l'Amministrazione Comunale stipulerà apposita convenzione con le associazioni richiedenti, in base allo schema tipo predisposto dalla Giunta Comunale.

Si rammenta che:

L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità civile per gli infortuni derivanti agli utenti o ad altri (es. spettatori) per fatti direttamente connessi alle attività che si svolgono all'interno dei locali comunali. ***A tal fine l'UNITRE ha badato a stipulare corretta polizza d'assicurazione.*** L'Amministrazione Comunale non risponde per ogni evento (furto, danneggiamento o altro) che possa accadere nei cortili d'accesso, laddove esistenti, o all'interno dei locali stessi.

E' fatto obbligo alle Associazioni dare immediata comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale di ogni anomalia riscontrata, sia per avarie sia per dolo o altre cause.

Nel confidare nella totale osservanza delle norme ivi contenute, il Consiglio Direttivo ringrazia tutti gli Associati studenti per la collaborazione che certamente ognuno di noi non farà mancare.

San Raffaele Cimena, 28 settembre 2016

IL PRESIDENTE

Leonardo LOSITO

SEGUE

AVVISO

REGOLAMENTO E NORME COMPORTAMENTALI NELL'USO DEI LOCALI COMUNALI UTILIZZATI DALL'ASSOCIAZIONE UNITRE

Si rende noto a tutti gli Associati Studenti che, in ottemperanza agli obblighi di cui alla delibera del Consiglio Comunale del **Comune di Castiglione T.se**, n° 16 del 7 luglio 2006 e successive integrazioni, i **CONCESSIONARI** (nella fattispecie l'UNITRE), hanno l'obbligo di osservare quanto contenuto nel "Regolamento dei locali comunali" **che deve essere portato a conoscenza di tutti gli utilizzatori. In tal senso tutti gli Associati sono chiamati a osservare le seguenti norme al fine di assicurare il corretto utilizzo dei locali e delle dotazioni di proprietà dell'Amministrazione e dell'Associazione.**

Al fine di rendere più agevole la conoscenza degli obblighi cui siamo tenuti all'osservanza, di seguito si riporta il testo integrale degli articoli del "Regolamento del Comune di Castiglione T.se":

- A) **Articolo 9 – Obblighi dei concessionari** - La concessione dei locali comporta al concessionario i seguenti obblighi: L'uso del locale dovrà avvenire adoperando la massima diligenza e pertanto senza che vengano provocati danni di alcun genere; B) Spetta al concessionario la vigilanza circa il corretto utilizzo degli spazi consentiti; C) Controllo che ogni allievo all'atto di accesso in palestra sia munito di scarpette da ginnastica (per l'attività calcistica si fa divieto d'uso del pallone di cuoio e delle scarpe da calcio); D) Rilascio dei locali ben puliti ed in perfette condizioni igienico – sanitarie. E) Le Associazioni, unitamente alla domanda devono fornire: il nominativo del Referente che si occupa della pulizia dei locali utilizzati, al quale far riferimento in caso di inadempimenti; copia del certificato della polizza assicurativa. F) Cura e disciplina sia dell'accesso sia dell'uscita dalla palestra o da altri locali in modo da evitare schiamazzi o disturbo alla quiete pubblica, in particolare nelle ore notturne; G) Il concessionario sarà inoltre responsabile, al termine dell'attività, dello spegnimento delle apparecchiature elettriche, dell'attivazione di quelle elettroniche e della chiusura dei vari ingressi, comprese le finestre; H) In ogni caso il concessionario è responsabile per ogni danno a persone o cose che dovesse verificarsi in occasione dell'uso degli spazi oggetto di concessione e comunque di tutti i danni connessi alla predetta concessione; I) E' fatto divieto al concessionario di installare attrezzature fisse o mobili, senza l'assenso scritto del Comune; J) Le chiavi dei locali, delle quali il concessionario è personalmente responsabile, dovranno essere restituite tassativamente all'Ufficio Istruzione entro 5 giorni dal termine delle attività.
- B) **Articolo 10 – Modalità d'uso delle palestre** - I concessionari devono utilizzare gli impianti direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali è stata accordata la concessione. Per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo anche gratuito è consentito di sub-concedere l'uso anche parziale degli impianti a terzi, pena l'immediata decadenza della concessione. I concessionari devono utilizzare gli impianti rispettando rigorosamente i giorni e gli orari loro assegnati; rientra tra gli impegni del concessionario, nella durata del turno, predisporre quanto necessario per svolgere la propria attività e lasciare in ordine la palestra per consentire il regolare svolgimento dell'attività prevista nel turno successivo. Chi pratica attività sportiva in palestra è tenuto ad indossare idonee ed apposite calzature. E' vietata la consumazione di cibi o bevande all'interno della palestra. Gli utenti e chiunque altro ammesso in virtù della concessione a fruire dell'impianto e degli spazi annessi, sono tenuti ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo dei locali e delle attrezzature in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto, ai suoi accessori ed a quant'altro di proprietà del Comune. I concessionari rispondono verso il Comune per eventuali danni che venissero arrecati agli impianti, accessori, attrezzi ed arredi.
- C) **Articolo 11 – Chiusura palestre** - I concessionari saranno debitamente informati sui periodi di chiusura delle palestre o di indisponibilità delle stesse per cause non prevedibili (danni per maltempo, manutenzioni straordinarie ecc.). Nel caso di utilizzo delle palestre per urgenti motivi di carattere pubblico, il Sindaco ha la facoltà di revocare la concessione in ogni momento. I periodi di chiusura di cui sopra non saranno utili agli effetti del computo dei canoni d'uso.
- D) **Articolo 12 – Responsabilità** - Il concessionario si impegna al corretto uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature annesse, nonché ad assumersi la diretta responsabilità civile e penale per danni a cose o persone che dovessero verificarsi nel corso delle attività sportive svolte dal concessionario

nelle ore assegnate. E' a carico del concessionario l'individuazione delle persone che, durante l'attività in palestra, sono referenti per l'attuazione delle norme sulla sicurezza antincendio (prevenzione, protezione e procedure da adottare), per la gestione delle emergenze e di primo soccorso. In ogni caso il concessionario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato ed indenne il Comune e l'Istituzione Scolastica da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (cose o persone) derivare in dipendenza o connessione della concessione d'uso rilasciata dal Comune. Tutti coloro che hanno accesso alla struttura concessa in uso dovranno essere regolarmente tesserati con le rispettive Federazioni, Enti o Associazioni e dovranno essere assicurati. Nel caso di danni all'impianto ed alle attrezzature nelle ore d'uso, segnalati al Comune dall'Istituto Comprensivo, verrà effettuata una valutazione dei danni da parte dell'Ufficio Istruzione. Il Comune previa diffida, comunicherà l'ammontare del danno ed i termini entro i quali provvedere. Qualora il concessionario non provveda direttamente, entro i termini fissati, al ripristino della situazione precedente al danno, sarà diffidato all'uso dell'impianto fatte salve ulteriori azioni per responsabilità conseguenti al danno provocato ai sensi del Codice Civile. Nel caso che l'impianto sia utilizzato da più concessionari e non sia possibile individuare il responsabile, il danno sarà riparato dal Comune ed i costi ripartiti tra tutti i concessionari in parti proporzionali alle ore di utilizzo. E' quindi interesse dei concessionari verificare al momento d'ingresso le condizioni dell'impianto e segnalare al Comune le eventuali anomalie.

- E) **Articolo 13 – Verifiche ed ispezioni** - Il Comune, per assicurarsi che l'uso dell'impianto avvenga nell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari e dal presente regolamento, provvede in qualsiasi momento, mediante i propri funzionari o altro personale delegato, a verifiche ed ispezioni.
- F) **Articolo 14 – Revoca della concessione** - Le cause che danno luogo a revoca, per fatto del concessionario, sono le seguenti: - Insolvenza nei pagamenti delle quote spettanti; - Cessione a terzi degli spazi avuti in concessione d'uso dal Comune; - Ripetuta inosservanza delle norme previste dal presente regolamento. Il Comune si riserva ampia facoltà, previo adeguato preavviso, di sospendere temporaneamente la concessione in caso di necessità di utilizzo diretto dell'impianto o per manifestazioni patrocinata o promosse dallo stesso.
- G) **Articolo 15 – Norme finali** - Il presente regolamento sostituisce ogni altra disposizione del Comune in relazione alla concessione d'uso a terzi delle palestre comunali situate nel territorio comunale di Castiglione Torinese. Il Comune si riserva ogni facoltà, nell'ambito della propria autonomia istituzionale, di integrare o modificare in tutto o in parte il presente regolamento qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per il raggiungimento dei propri obiettivi in materia di promozione dello sport. In caso di situazioni o condizioni non previste nel presente regolamento, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile.

Si rammenta che:

L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità civile per gli infortuni derivanti agli utenti o ad altri (es. spettatori) per fatti direttamente connessi alle attività che si svolgono all'interno dei locali comunali. **A tal fine l'UNITRE ha badato a stipulare corretta polizza d'assicurazione.** L'Amministrazione Comunale non risponde per ogni evento (furto, danneggiamento o altro) che possa accadere nei cortili d'accesso, laddove esistenti, o all'interno dei locali stessi.

E' fatto obbligo alle Associazioni dare immediata comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale di ogni anomalia riscontrata, sia per avarie sia per dolo o altre cause.

Nel confidare nella totale osservanza delle norme ivi contenute, il Consiglio Direttivo ringrazia tutti gli Associati studenti per la collaborazione che certamente ognuno di noi non farà mancare.

San Raffaele Cimena, 28 settembre 2016

IL PRESIDENTE

Leonardo LOSITO