



COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE A TUTTI GLI ASSOCIATI.

OGGETTO: ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI ASSOCIATI STUDENTI

Carissimi Amici e Amiche, come già annunciato il 20 dicembre prossimo venturo è convocata l'Assemblea Generale degli Associati avente lo scopo di eleggere i Rappresentanti degli Studenti, a completamento degli atti statutari conseguenti quello del "nuovo" Consiglio Direttivo.

Lo Statuto dell'UNITRE, che potrete leggere integralmente e, sotto riportato in allegato alla presente, prevede, tra i diversi adempimenti, che il Consiglio Direttivo abbia al proprio interno, una Rappresentanza di Associati Studenti, intesa quali parte integrante dell'Organismo predetto.

E' questo un passaggio fondamentale e significativo del nostro modo di condividere idee, iniziative, proposte, ecc. ed è strettamente correlato ai valori, finalità e principi cui ci siamo ispirati fin dalla nascita dell'UNITRE e che ben sono sinteticamente riportati all'art. 3 dello Statuto.

Ai Rappresentanti degli Associati Studenti è legittimamente consentito di partecipare attivamente alle attività poste in essere dall'UNITRE, poiché costituiscono l'elemento portante dell'esistenza stessa della nostra realtà. Non è pertanto un preciso e indifferibile diritto, bensì un dovere da assolvere con piena consapevolezza del valore intrinseco del ruolo.

Ciò che qui intendo sottolineare è l'importanza dell'avvenimento: è un momento in cui democrazia, libertà di partecipazione, diritto a far sentire la "propria voce" si fondono in un preciso significato: senso di appartenenza.

Non si tratta, quindi, di un atto esclusivamente "burocratico e amministrativo", bensì di una reale e concreta modalità di partecipare attivamente alla quotidianità delle iniziative dell'Associazione attraverso il coinvolgimento diretto all'interno dell'organismo e della struttura organizzativa e operativa dell'Associazione, permettendone il completamento.

La partecipazione alla elezione degli Associati Studenti e la conseguente disponibilità a "mettersi al servizio degli altri" è la sintesi del più ampio principio e spirito di volontariato che ci caratterizza. Riteniamo, tutti quanti, irrinunciabile il vostro contributo, giacché potrà trovare momenti di confronto costruttivo solo partecipando alle riunioni di Consiglio Direttivo.

Come detto non è solo un diritto/dovere ma un'opportunità di proporre attività sociali, ricreative, culturali e assistenziali, volte ad integrare l'attività didattica e sociale della nostra Sede Locale.

Personalmente e, unitamente a tutti i Componenti del Direttivo, auspichiamo una massiccia partecipazione all'elezione dei Rappresentanti Studenti, poiché non solo espressione di un preciso dettame statutario ma, soprattutto, in quanto elemento vitale costituente "l'anello di congiunzione" dei rapporti tra tutti gli iscritti.

Un sentito ringraziamento ed un cordiale saluto

IL PRESIDENTE  
Leonardo LOSITO

Via Ferrarese, 19 – 10090 San Raffaele Cimena (TO)  
Tel. 3349216592 – e-mail: [info@unitresanraffaele.it](mailto:info@unitresanraffaele.it)  
Cod. Fisc. 91011570016

Associazione di Promozione Sociale - Articolazione territoriale dell'Associazione Nazionale



**STATUTO PER LA SEDE LOCALE DI SAN RAFFAELE CIMENA, GASSINO E CASTIGLIONE**  
Approvato dall'Assemblea Generale degli Associati il 18 luglio 2014

**Art. 1) – Denominazione**

- 1) E' costituita la Sede Locale dell'Unitre di San Raffaele Cimena, Gassino e Castiglione, Associazione di promozione sociale e culturale senza scopo di lucro, basata sul volontariato ed aderente all'Associazione Nazionale delle Università della Terza Età, avente sede in Torino, Corso Francia 5.
- 2) L'Associazione locale assume la denominazione di: "Università della Terza Età – Sede di San Raffaele Cimena, Gassino e Castiglione" siglabile "UNITRE" - Università delle Tre Età", con sede legale in via Ferrarese. 19 – 10090 San Raffaele Cimena (TO).

**Art. 2) – Riconoscimento**

- 1) La Sede Locale, avendo ottenuto in data 13/09/1996 il riconoscimento ufficiale da parte dell'Associazione Nazionale ai sensi dell'Art. 5 dello Statuto Nazionale, ne utilizza la denominazione, la sigla ed il marchio e si impegna a rispettare i principi dello Statuto stesso.

**Art.3) – Finalità**

Le finalità della Sede Locale sono quelle previste dall'Art. 2 dello Statuto Nazionale e più precisamente:

- Educare;
- Formare;
- Informare;
- Fare prevenzione nell'ottica di una educazione permanente, ricorrente e rinnovata e di un invecchiamento attivo;
- Promuovere la ricerca;
- Aprirsi al sociale ed al territorio;
- Operare un confronto ed una sintesi tra le culture delle precedenti generazioni e quella attuale, al fine di realizzare una "Accademia di Umanità" che evidenzii l'"Essere oltre che il Sapere";
- Contribuire alla promozione culturale e sociale degli Associati mediante l'attivazione di incontri, corsi e laboratori su argomenti specifici e la realizzazione di altre attività affini, predisponendo ed attuando iniziative concrete.
- Promuovere, attuare e sostenere studi, ricerche ed altre iniziative culturali e sociali per realizzare un aggiornamento permanente e ricorrente degli Associati e per il confronto fra culture generazionali diverse.

**Art. 4) – Adesioni**

- 1) Le adesioni alla Sede avvengono senza alcuna distinzione di etnia, religione, nazionalità, condizione sociale, convinzione politica, nel pieno rispetto dei principi di democrazia, apertività ed aconfessionalità.

**Art 5) – Associati**

- 1) Sono Associati:
  - a. Gli Associati Fondatori, che hanno dato vita alla Associazione firmando l'atto costitutivo della Sede;
  - b. Gli Associati Onorari, scelti secondo la procedura stabilita dal Regolamento, fra le persone che, per professionalità, competenza e particolari benemerienze, possono concorrere al prestigio, alla crescita, all'efficienza della Sede Locale;
  - c. Gli Associati Studenti italiani e stranieri che, avendo raggiunto la maggiore età, chiedano di frequentare i corsi, i laboratori ed altre eventuali attività e siano in regola con il versamento della quota associativa annuale.
- 2) Indipendentemente dalle loro qualifiche, partecipano alla vita sociale ed esercitano i diritti conseguenti solo gli associati che sono in regola con il versamento della quota associativa annuale.
- 3) Si perde la qualità di associato per dimissioni, per indegnità su delibera del Consiglio Direttivo, che deve essere ratificata dall'Assemblea Generale degli Associati.

**Art. 6) – Organi della Sede Locale**

- 1) Sono Organi della Sede Locale:
  - a. L'Assemblea Generale degli Associati;
  - b. Il Consiglio Direttivo;
  - c. Il Presidente;
  - d. Il Vice Presidente;
  - e. Il Direttore, Il Vice Direttore ed i Coordinatori dei Corsi;
  - f. Il Tesoriere;
  - g. La Segreteria;
  - h. I Referenti delle Sedi;
  - i. Il Responsabile Organizzazione delle Manifestazioni;
  - j. Il Responsabile sito internet (Webmaster)



**UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'**  
**UNITRE**  
**UNIVERSITA' DELLE TRE ETA'**  
**Sede di San Raffaele Cimena, Gassino e Castiglione**

- k. I consiglieri, in numero da stabilirsi da parte del Consiglio Direttivo, in funzione del numero degli iscritti e delle esigenze di rappresentatività;
- l. Il Collegio dei Revisori dei Conti, composto da tre Membri effettivi ed, occorrendo, membri supplenti.

**Art. 7) – Composizione e competenze dell'Assemblea Generale**

- 1) L'Assemblea Generale degli Associati è formata da:
  - a. Associati Fondatori;
  - b. Associati Onorari;
  - c. Associati Studenti.
- 2) L'Assemblea Generale elegge le cariche sociali scegliendo fra i soli associati, come sotto precisato:
  - a. Presidente;
  - b. Vice Presidente;
  - c. Direttore, Il Vice Direttore, Coordinatori dei Corsi;
  - d. Tesoriere;
  - e. Segreteria;
  - f. Referenti delle Sedi;
  - g. Responsabile Organizzazione delle Manifestazioni;
  - h. Responsabile sito internet (Webmaster);
  - i. Consiglieri, in numero da stabilirsi da parte del Consiglio Direttivo in funzione del numero degli iscritti e delle esigenze di rappresentatività;
  - j. Eventuali altri ruoli che si rendessero necessari in ordine allo sviluppo delle attività future dell'associazionismo.
  - k. Collegio dei Revisori dei Conti, composto da tre Membri effettivi ed occorrendo, membri supplenti, tutti eleggibili anche fra i non associati;

Tutte le cariche associative hanno una durata di tre anni accademici e sono rinnovabili.
- 3) L'Assemblea è convocata dal Presidente, di norma almeno una volta all'anno. Si riunisce in via straordinaria quando lo ritengano necessario il Presidente, il Consiglio Direttivo, o su richiesta di almeno un terzo dei componenti l'Assemblea: in questo caso il Presidente deve convocare l'Assemblea entro quindici giorni dalla richiesta.
- 4) L'avviso di convocazione dell'Assemblea deve essere emesso con un preavviso di almeno quindici giorni, riportare data, ora e luogo della riunione, oltre all'ordine del giorno.
- 5) La convocazione può avvenire mediante lettera semplice, mediante avviso esposto in bacheca nei locali della Segreteria e nelle aule dei corsi, o tramite sistemi informatici (e-mail, sms, ecc.).
- 6) L'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza di almeno il 50% più uno degli aventi diritto al voto in prima convocazione ed in seconda convocazione con qualsiasi numero di presenti. Tra la prima e la seconda convocazione deve intercorrere un periodo di tempo superiore ad un'ora. E' ammessa una sola delega per partecipante.
- 7) L'Assemblea Generale degli Associati ha le seguenti competenze:
  - a. Approvare lo Statuto dell'Associazione della Sede Locale, il Regolamento che ne è parte integrante e le loro modifiche, assumendo le opportune delibere, che sono approvate a maggioranza assoluta dei presenti aventi diritto al voto (50% più uno); altre delibere sono validamente assunte a maggioranza relativa dei votanti.
  - b. Accettare lo Statuto Nazionale e le eventuali variazioni.
  - c. Eleggere i componenti del Consiglio Direttivo, di durata triennale.
  - d. Approvare il bilancio di previsione ed il consuntivo d'esercizio; quest'ultimo entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario.
  - e. Deliberare la costituzione di Sezioni Staccate dipendenti dalla Sede Locale, da proporre alla Presidenza Nazionale, a norma dell'Art. 2, comma 3 del Regolamento Nazionale.
  - f. Ratificare i provvedimenti disciplinari eventualmente deliberati dal Consiglio Direttivo.
  - g. Dichiarare la decadenza e l'espulsione degli Associati, quando del caso.
  - h. Deliberare su ogni altro oggetto che non sia di competenza del Consiglio Direttivo o del Presidente.

**Art. 8) – Il Consiglio Direttivo**

- 1) Il Consiglio Direttivo è composto da:
  - a. Presidente;
  - b. Vice Presidente;
  - c. Direttore, Vice Direttore, Coordinatori dei Corsi;
  - d. Tesoriere;
  - e. Segreteria;
  - f. Referenti delle Sedi;
  - g. Responsabile Organizzazione delle Manifestazioni;
  - h. Responsabile Sito Internet (Webmaster);
  - i. Consiglieri, in numero da stabilirsi da parte del Consiglio Direttivo, in funzione del numero degli iscritti e delle esigenze di rappresentatività;

Via Ferrarese, 19 – 10090 San Raffaele Cimena (TO)

Tel. 3349216592 – e-mail: [info@unitresanraffaele.it](mailto:info@unitresanraffaele.it)

Cod. Fisc. 91011570016

Associazione di Promozione Sociale - Articolazione territoriale dell'Associazione Nazionale



**UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'**  
**UNITRE**  
**UNIVERSITA' DELLE TRE ETA'**  
**Sede di San Raffaele Cimena, Gassino e Castiglione**

- j. Rappresentanti dell'Assemblea degli Associati Studenti;
  - k. Eventuali altri ruoli che si rendessero necessari in ordine allo sviluppo delle attività future dell'associazionismo.
- 2) Al Consiglio Direttivo compete:
- a. Indicare e proporre le linee guida per le attività che l'Associazione intende realizzare in ogni Anno Accademico, valutando tutte le spese conseguenti e affidando al Presidente i poteri di straordinaria ed ordinaria amministrazione, con delega al Tesoriere per la gestione ordinaria del conto corrente bancario dell'Associazione.
  - b. Proporre e deliberare le quote sociali annuali di associazione ed iscrizione.
  - c. Esprimere i bisogni e le esigenze degli investimenti e delle necessità di interventi di natura economica, utili per la stesura del bilancio di previsione, che successivamente valuta e pone all'approvazione all'Assemblea Generale.
  - d. Esaminare, valutare, proporre all'Assemblea Generale per l'approvazione, il consuntivo d'esercizio, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario.
  - e. Fornire indicazioni di massima sul programma annuale delle attività, sul contenuto e sulla durata dei corsi e dei laboratori, informandone l'Assemblea Generale, delegando al Direttore, Vice Direttore ed ai Coordinatori dei Corsi la stesura di dettaglio.
  - f. Eleggere i delegati ed i rappresentanti per l'Assemblea Nazionale, in linea con le indicazioni fornite dalla Associazione Nazionale, secondo le modalità previste dal Regolamento.
  - g. Adottare, in caso di assoluta urgenza, deliberazioni di competenza dell'Assemblea Generale, sottoponendole alla ratifica nella prima riunione dell'Assemblea stessa.
  - h. Disporre, secondo la gravità dei fatti contestati l'adozione, a carico degli associati e di chi presta volontaria collaborazione con la Sede Locale, di provvedimenti disciplinari, da far ratificare dall'Assemblea.
  - i. Elaborare proposte di modifica dello Statuto della Sede Locale, quando ritenuto necessario ed approvare ogni Regolamento previsto.
  - j. Stabilire il numero dei Rappresentanti degli Studenti in ambito del Consiglio Direttivo
- 3) Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza di almeno la metà dei componenti e le deliberazioni devono essere assunte a maggioranza assoluta (cinquanta per cento più uno dei presenti). In caso di parità prevale il voto del Presidente nelle votazioni palesi. Non sono ammesse deleghe.

**Art. 9) – Il Presidente**

- 1) Il Presidente ha la rappresentanza legale della Sede Locale dell'Associazione; decide sia sulle attività di ordinaria che di straordinaria amministrazione; esclusivamente per quest'ultima informa preventivamente il Consiglio Direttivo per ogni atto. Ha il compito di:
- a. Convocare e presiedere l'Assemblea Generale ed il Consiglio Direttivo, coordinandone e dirigendone i lavori.
  - b. Proporre, sentito anche il parere degli altri membri del Consiglio Direttivo, gli argomenti da sottoporre all'Assemblea Generale e formulare l'ordine del giorno per le riunioni della stessa.
  - c. Assumere le iniziative ed adottare i provvedimenti indispensabili per il buon funzionamento della Sede.
  - d. Attribuire incarichi specifici delegando compiti particolari, quando ritenuto necessario, ai componenti del Consiglio Direttivo ed agli associati competenti in materia.
  - e. Tenere in prima persona i contatti esterni in nome e per conto dell'Associazione, salvo facoltà di delega per compiti specifici ad altri componenti del Consiglio Direttivo.

**Art. 10) – Il Vice Presidente**

- 1) Il Vice Presidente collabora costantemente con il Presidente al fine di garantire la realizzazione di tutte le attività connesse con gli scopi, le finalità e gli obiettivi dell'Associazione, fornendo un contributo attivo ed esprimendo suggerimenti volti al loro raggiungimento e miglioramento.
- 2) Sostituisce il Presidente nei casi di impedimento dello stesso nello svolgimento delle sue mansioni, in particolare a presiedere le riunioni istituzionali del Consiglio Direttivo, dirigendone i lavori.

**Art. 11) – Il Direttore, il Vice Direttore ed i Coordinatori dei Corsi**

- 1) Il Direttore dei Corsi ha la responsabilità di coordinare l'attività culturale e didattica dell'Associazione e sovrintendere allo svolgimento dei corsi deliberati dal Consiglio Direttivo e ad ogni altra attività didattica e culturale, avvalendosi della collaborazione del Vice Direttore e dei Coordinatori dei Corsi, i quali sono tenuti a supportarlo costantemente.

**Art. 12) – Il Tesoriere**

- 1) Il Tesoriere ha la responsabilità della gestione amministrativa, contabile e fiscale dell'Associazione. Collabora costantemente con il Presidente, al fine di assicurare e garantire il flusso delle entrate e delle uscite, in linea con i principi e gli scopi richiamati dallo Statuto; in particolare al Tesoriere sono affidati i seguenti compiti:
- a. Predisporre, in collaborazione col Presidente, il bilancio annuale di previsione per l'Anno Accademico ed a fine Anno il bilancio consuntivo d'esercizio dell'Associazione, da sottoporre all'esame del Consiglio Direttivo ed all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;

Via Ferrarese, 19 – 10090 San Raffaele Cimena (TO)

Tel. 3349216592 – e-mail: [info@unitresanraffaele.it](mailto:info@unitresanraffaele.it)

Cod. Fisc. 91011570016

Associazione di Promozione Sociale - Articolazione territoriale dell'Associazione Nazionale



**UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'**  
**UNITRE**  
**UNIVERSITA' DELLE TRE ETA'**  
**Sede di San Raffaele Cimena, Gassino e Castiglione**

- b. Gestire, come delegato del Presidente, il conto corrente bancario intestato alla Sede Locale dell'Associazione;
- c. Gestire e contabilizzare puntualmente tutti gli incassi ed i pagamenti di competenza dell'Associazione, fornendo puntuale ed adeguata rendicontazione economico finanziaria;
- d. Segnalare alla Segreteria l'acquisizione di beni da parte dell'Associazione, da registrare sui Libri Inventari.

**Art. 13- La Segreteria**

- 1) La Segreteria ha il compito e la responsabilità di assicurare che tutte le attività amministrative di natura segretariale siano volte al raggiungimento degli obiettivi dell'Associazione, nel rispetto delle scadenze previste. E' responsabile della tenuta dell'archivio, dello smistamento della corrispondenza in entrata ed in uscita, della redazione dei verbali. In particolare alla Segreteria compete inoltre, su segnalazione del Tesoriere e del Consiglio Direttivo, il puntuale aggiornamento dei Libri Inventari dei beni di proprietà dell'Associazione. Tali libri sono tenuti presso la Sede di San Raffaele Cimena.

**Art. 14) – I Consiglieri Referenti delle Sedi**

- 1) I Consiglieri Referenti delle Sedi ove si svolgono le attività didattiche hanno il compito di seguire lo svolgimento dei corsi, con la responsabilità diretta di assicurare l'efficienza e l'efficacia organizzativa, logistica e funzionale delle Sedi.

**Art. 15) – Il Responsabile Organizzazione delle Manifestazioni**

- 1) Il Responsabile Organizzazione delle Manifestazioni è tenuto a raccogliere istanze e formulare proposte su eventi e manifestazioni utili a divulgare la conoscenza e l'immagine dell'Associazione, o che possano costituire un complemento ad attività formative svolte dalla stessa, presentandole al Consiglio Direttivo per la valutazione e l'eventuale realizzazione.

**Art. 16) Il Responsabile Sito Internet ( Webmaster)**

- 1) Il Responsabile sito internet o Webmaster è responsabile del contenuto del Sito dell'Associazione e ne garantisce il funzionamento, l'aggiornamento costante, l'efficienza e l'efficacia a supporto delle diverse incombenze, sia operative che informative, sulla base di quanto deliberato dal Consiglio Direttivo.

**Art. 17) – I consiglieri ed i Rappresentanti dell'Assemblea degli Associati Studenti**

- 1) I Consiglieri ed i Rappresentanti degli Studenti hanno il compito di partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo contribuendo attivamente alle sue determinazioni, formulando proposte e suggerimenti volti a sviluppare le attività dell'Associazione. Partecipano alle attività della stessa, fornendo il loro supporto secondo necessità e disponibilità.

**Art. 18) – Il Collegio dei Revisori dei Conti**

- 1) Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri effettivi; occorrendo possono essere nominati membri supplenti. Al Collegio dei Revisori compete:
  - a. Verificare e controllare il bilancio consuntivo d'esercizio dell'Associazione e la corretta corrispondenza della relativa documentazione;
  - b. Verificare i Libri Inventari dei beni dell'Associazione;
  - c. Redigere una relazione che deve accompagnare il bilancio consuntivo d'esercizio.
- 2) I Revisori dei Conti non possono far parte del Consiglio Direttivo.

**Art. 19) – Assemblea Generale degli Associati Studenti**

- 1) Competenze dell'Assemblea Generale degli Associati Studenti sono:
  - a. Eleggere, fra tutti gli Associati Studenti in regola con il pagamento della quota associativa relativa all'anno accademico in corso, i propri rappresentanti, che entrino a far parte del Consiglio Direttivo;
  - b. Proporre attività sociali, ricreative ed assistenziali che possano integrare l'attività didattica e culturale della Sede Locale, collaborando con il Consiglio Direttivo.

**Art. 20) – Sezioni Staccate**

- 1) La Sede Locale può proporre l'apertura di Sezioni Staccate al Presidente Nazionale. I rapporti organizzativi, gestionali, contabili e didattici tra le Sezioni Staccate e la Sede Locale di appartenenza sono disciplinati con apposito Regolamento, tenuto comunque conto che la Sezione Staccata ha una propria autonomia finanziaria.
- 2) Le Sezioni Staccate che raggiungono una sufficiente autonomia funzionale possono chiedere alla Presidenza Nazionale di essere riconosciute come Sedi Locali, richiedendo il riconoscimento ufficiale di cui all'Art. 3, comma 3 del Regolamento allo Statuto Nazionale.

**Art. 21) – Rendiconto economico finanziario**

- 1) L'anno accademico e finanziario ha inizio il 1° luglio e si chiude il 30 giugno dell'anno successivo;
- 2) E' fatto obbligo di redigere un bilancio consuntivo d'esercizio, sottoscritto dal Tesoriere e dal Presidente, da far approvare dal Consiglio Direttivo e successivamente dall'Assemblea Generale degli Associati entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio;
- 3) L'Associazione è senza fine di lucro ed è quindi fatto divieto di distribuire proventi agli Associati, anche in forma indiretta. Eventuali avanzi d'amministrazione devono essere reinvestiti a favore di attività istituzionali.

**Art. 22) – Patrimonio**

- 1) Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

Via Ferrarese, 19 – 10090 San Raffaele Cimena (TO)  
Tel. 3349216592 – e-mail: [info@unitresanraffaele.it](mailto:info@unitresanraffaele.it)  
Cod. Fisc. 91011570016

Associazione di Promozione Sociale - Articolazione territoriale dell'Associazione Nazionale



**UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'**  
**UNITRE**  
**UNIVERSITA' DELLE TRE ETA'**  
**Sede di San Raffaele Cimena, Gassino e Castiglione**

- a. Quote associative;
  - b. Contributi o sovvenzioni di Enti pubblici e/o privati ed ogni altra entrata consentita dalla legge ed accettata dall'Associazione;
  - c. Beni mobili ed immobili acquisiti;
  - d. Gli avanzi d'amministrazione non possono in nessun caso essere divisi fra gli Associati anche in forme indirette e devono essere destinati unicamente al conseguimento delle finalità dell'Associazione.
- 2) Non sono ammesse distrazioni di fondi ad altri scopi, se non quelli previsti dal presente Statuto.

**Art. 23) – Gratuità delle prestazioni**

- 1) Lo svolgimento delle cariche, delle funzioni e dei compiti previsti dal presente Statuto avviene gratuitamente, salvo il rimborso delle spese effettivamente autorizzate.

**Art. 24) – Recesso dall'Associazione Nazionale**

- 1) La Sede Locale può recedere dall'Associazione Nazionale con deliberazione dell'Assemblea Generale degli Associati assunta a maggioranza assoluta dei componenti, dandone comunicazione scritta al Presidente Nazionale.

**Art. 25) – Scioglimento della Sede Locale**

- 1) Lo scioglimento della Sede Locale è deliberato dall'Assemblea degli Associati a maggioranza assoluta dei componenti. Il patrimonio viene devoluto all'Associazione Nazionale o ad altra Associazione che persegue finalità di utilità sociale, secondo quanto deciso dall'Assemblea Generale degli Associati al momento dello scioglimento.

**Art. 26) – Norme finali**

- 1) Per quanto non contemplato nel presente Statuto si fa rinvio al Codice Civile ed alle normative vigenti in materia.

---

***Il presente Statuto è esente dall'imposta di bollo e di registro ai sensi dell'Art. 8 della legge 266/91, in quanto conforme all'Art. 3 della medesima legge.***

---

Via Ferrarese, 19 – 10090 San Raffaele Cimena (TO)  
Tel. 3349216592 – e-mail: [info@unitresanraffaele.it](mailto:info@unitresanraffaele.it)  
Cod. Fisc. 91011570016

Associazione di Promozione Sociale - Articolazione territoriale dell'Associazione Nazionale



**REGOLAMENTO DELLA SEDE LOCALE DI  
San Raffaele Cimena, Gassino e Castiglione**

Il presente Regolamento d'attuazione dello Statuto della Sede locale di San Raffaele Cimena, Gassino e Castiglione costituisce parte integrante dello Statuto stesso.

Eventuali modifiche saranno di competenza dell'Assemblea Generale degli Associati, con delibera votata a maggioranza assoluta dei presenti (cinquanta per cento più uno).

**Art. 1) Sigla e Marchio**

- 1) Sigla e Marchio che la Sede Locale è autorizzata ad utilizzare, sono di proprietà dell'Associazione Nazionale; sono depositati alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di Torino con il numero 40487-C/81 e riconosciuti con brevetti numero 398190 del 03/02/1986 e numero 817971 del 12/06/2000. L'utilizzo in Sede Locale, sia della sigla che del marchio, è consentito sotto la diretta responsabilità del Consiglio Direttivo.
- 2) L'indicazione precisa della Sede Locale è prescritta per legge.

**Art. 2) - Adesioni**

- 1) La quota annuale di associazione non è una quota di iscrizione ai corsi gestiti dall'UNITRE, ma rappresenta la quota di adesione all'Associazione della Sede Locale.
- 2) Essa non è mai trasmissibile e non è rimborsabile in caso di recesso dell'Associato.

**Art. 3) - Associati**

- 1) Si considerano associati alla Sede Locale:
  - a) Associati Fondatori: sono i firmatari dell'atto costitutivo dell'Associazione;
  - b) Associati Onorari: sono i cittadini italiano e/o stranieri che vengono chiamati a far parte dell'Assemblea Generale su proposta di almeno due Associati Fondatori o Studenti. La proposta, sentito il parere del Consiglio Direttivo, viene portata in Assemblea Generale dal Presidente. Per l'approvazione è necessaria la maggioranza assoluta dei voti. I candidati vengono scelti fra le persone che per professionalità, competenza e particolari benemerienze, possono concorrere al prestigio, alla crescita, all'efficienza della Sede Locale;
  - c) Associati Studenti: sono i cittadini italiani e/o stranieri che, avendo raggiunto la maggiore età, chiedano di frequentare i corsi, i laboratori ed altre eventuali attività e siano in regola con il versamento della quota associativa annuale.

**Art. 4) - Assemblea Generale degli Associati**

- 1) Per la partecipazione all'Assemblea è ammessa una sola delega ad altro associato.

**Art. 5) - Consiglio Direttivo**

- a) Il Consiglio Direttivo può essere convocato mediante lettera semplice, mediante avviso esposto in bacheca nei locali della Segreteria e nelle aule dei corsi, o tramite sistemi informatici (e-mail, sms, ecc.);
- b) La nomina ha una durata triennale ed è rinnovabile, ma decade quando viene a mancare la condizione di associato all'UNITRE;
- c) Al Consiglio Direttivo possono essere invitati, senza diritto di voto, gli associati particolarmente esperti sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

**Art. 6) - Elezione dei Rappresentanti degli Studenti**

- 1) Il Consiglio Direttivo fissa i giorni, l'orario ed il luogo di svolgimento delle elezioni, da tenere entro il mese di dicembre, dandone comunicazione agli associati almeno trenta giorni prima della data fissata, mediante locandine, manifesti o tramite sistemi informatici (e-mail, sms, ecc.).

**Art. 7) - Commissione elettorale**

- 1) Contestualmente alla convocazione delle elezioni viene costituita una commissione elettorale, formata da almeno tre membri, di cui uno con funzione di Presidente, scelti fra gli Associati Studenti con compito di:
  - a) Raccogliere le candidature presentate alla Segreteria della Sede Locale almeno quindici giorni prima della data fissata per le elezioni;
  - b) Predisporre le norme elettorali;
  - c) Assistere alle operazioni di voto, in modo da assicurarne la segretezza ed il regolare svolgimento;
  - d) Verbalizzare le operazioni di scrutinio, che dovranno avvenire subito dopo la chiusura dei seggi e proseguire fino alla proclamazione degli eletti;
  - e) Depositare presso la Segreteria della Sede Locale il verbale per i provvedimenti conseguenti.
- 2) Della commissione elettorale non possono fare parte i membri del Consiglio Direttivo, né i candidati.

**Art. 8) - Norme didattiche**

- 1) Ogni Associato è libero di frequentare qualsiasi corso o laboratorio a proprio insindacabile giudizio, tranne che per i corsi a numero chiuso ed a più corsi che si svolgano contemporaneamente. Per ragioni tecniche di

Via Ferrarese, 19 – 10090 San Raffaele Cimena (TO)

Tel. 3349216592 – e-mail: [info@unitresanraffaele.it](mailto:info@unitresanraffaele.it)

Cod. Fisc. 91011570016

Associazione di Promozione Sociale - Articolazione territoriale dell'Associazione Nazionale



organizzazione il Consiglio Direttivo può, su proposta del Direttore dei Corsi, stabilire per taluni corsi un numero massimo o minimo di studenti.

**Art. 9) – Docenti**

- 1) La Sede Locale, per lo svolgimento delle proprie attività didattiche, si avvale della collaborazione di Docenti volontari, che possono essere associati o semplici collaboratori esterni.

**Art. 10) – Assistenti**

- 1) Qualunque persona associata alla Sede Locale può fare l'Assistente ad un corso. La sua opera consiste nel registrare la presenza di ogni singolo studente-partecipante e nello svolgere quei compiti di coordinamento tra studenti, docenti e Referente della Sede Locale, per assicurare il regolare svolgimento della lezione, soprattutto sotto l'aspetto tecnico.

**Art. 11) – Autonomia delle Sedi**

- 1) Il versamento della quota associativa ad una Sede Locale dà diritto a frequentare i corsi della specifica Sede e non comporta la Partecipazione alle attività di altre Sedi UNITRE, fatte salve eventuali convenzioni esistenti fra Sedi Locali limitrofe.

## **REGOLAMENTO PER I RAPPORTI FRA SEDE LOCALE E SEZIONE STACCATA**

**Art. 1) – Consiglio Direttivo**

Con riferimento al disposto dell'Art. 20 dello Statuto della Sede Locale, per l'eventuale apertura di una Sezione Staccata, si stabilisce che il Consiglio Direttivo di tale Sezione sia costituito da:

- a) Coordinatore Culturale
- b) Segreteria
- c) Tesoriere
- d) Direttore dei Corsi

Dando facoltà al Consiglio Direttivo della Sede Locale di appartenenza di modificare, o variare secondo necessità eventuali, la composizione del Consiglio Direttivo della Sezione Staccata.

**Art. 2) – Coordinatore Culturale**

Il Coordinatore Culturale è il Responsabile della Sezione.

Le sue responsabilità, poteri e compiti sono quelle elencate all'Articolo 9 dello Statuto della Sede Locale, previste per il Presidente.

Per lo svolgimento delle sue attività si avvale dell'esperienza del Presidente della Sede che ha promosso la Sezione Staccata.

In particolare provvederà a convocare l'Assemblea Generale degli Associati della Sezione, in accordo con il Presidente, determinando il relativo ordine del giorno.

**Art. 3) – Segreteria**

Svolge i compiti di cui all'Art. 13 dello Statuto della Sede Locale.

**Art. 4) – Direttore dei Corsi**

E' il responsabile culturale della Sezione Staccata e sovrintende, unitamente al Direttore dei Corsi della Sede Locale, allo svolgimento dei corsi e laboratori, nonché ad ogni altra attività didattica e culturale, decisa dal Consiglio Direttivo di cui all'Art. 1.

**Art. 5) – Tesoriere**

Il Tesoriere svolge le funzioni previste per il Tesoriere della Sede, di cui all'Art. 12 dello Statuto della Sede Locale.

Redige la relazione che accompagna il bilancio consuntivo d'esercizio, illustrandola ai competenti organi collegiali.

Secondo quanto previsto dall'Art. 30 dello Statuto della Sede Locale, la Sezione ha una propria autonomia amministrativa e versa la sua quota associativa direttamente alla Tesoreria Nazionale.

La sezione ha facoltà di aprire conti e depositi bancari e/o postali. L'accensione e l'utilizzo di tali conti e/o depositi possono avvenire con firma singola del Coordinatore Culturale; il Tesoriere opera su detti conti per delega del Coordinatore.

**Art. 6) – Collegio dei Revisori dei Conti**

Il Collegio dei Revisori dei Conti svolge i compiti di cui all'Art. 18 dello Statuto della Sede Locale, restando inteso che è un organo autonomo e proprio della Sezione Staccata.

**Art. 7) – Rapporti organizzativi**

I rapporti organizzativi, gestionali, contabili e didattici fra la Sede e la Sezione saranno improntati alla massima collaborazione, con scambio frequente di esperienze e di informazioni, nel massimo rispetto dell'autonomia locale.